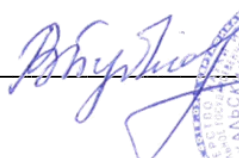



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.


25.06.2021 г.



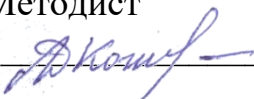
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплина Психология
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Базовая подготовка

ИРКУТСК, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель
Пенькова А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять социально-психологическое исследование: подбирать адекватные методы, проводить исследование, анализировать полученные данные;
- решать стандартные задачи, иметь навыки прогнозирования психологических и социальных процессов в сфере профессиональных и межличностных отношений;
- правильно определить сущность и содержание процессов деловых переговоров, наладить процессы коммуникаций и принятия решений;
- апробировать некоторые методики социально-психологического исследования (социометрия, анкетные опросы) и научиться использовать в практической деятельности такие социально-психологические формы активизации группы и личности как социально-психологический тренинг, брейнсторминг (мозговая атака), деловые игры;
- правильно определить сущность и содержание процессов деловых переговоров, наладить процессы коммуникаций и принятия решений;
- использовать знания и умения для организации деловых отношений, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики, выбора эффективного стиля руководства, управления группами, конфликтами, стрессами, организационным развитием и изменениями на предприятии.

Знать:

- историю становления психологии делового общения;
- сущность психологии делового общения, содержание процесса деловых взаимоотношений;
- психологические характеристики больших социальных групп и структурно-динамические характеристики малых групп;
- социально-психологические особенности личности, а так же механизмы взаимодействия личности с группой;
- системное представление об основных проблемах социальной психологии и их разнообразии;
- иметь представление о направлениях прикладных исследований в области политической, экономической, этнической психологии, психологии предпринимательства и др.
- стили общения;
- культуру речи делового общения;

- актуальные проблемы межкультурной коммуникации;
- причины возникновения конфликтов и рекомендации по выходу из конфликтных ситуаций.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9 . Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контракты, их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 62 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
мультимедийная презентация	6
анализ конкретной ситуации	6
опорный конспект	12
ситуационные задачи	6
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
мультимедийная презентация	4
анализ конкретной ситуации	2
опорный конспект	12
ситуационные задачи	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
Раздел I. Теоретическая база делового общения		22	ОК 1-9 ПК 1.1,1.7
Тема 1.1. Психология делового общения	Лекция1.Понятие «общение». Виды и средства общения. Стили общения.	2	
	Лекция2.Построение эффективной деловой коммуникации.	2	
	Самостоятельная работа. Место речевой деятельности в системе общей деятельности человека.	6	
Тема 1.2. Невербальные средства делового общения	Лекция 3.Понятие «невербальное поведение». Характеристики невербального поведения.	2	
	Лекция4 Чтение и использование невербального языка в деловом общении. Конгруэнтность вербальной и невербальной коммуникации.	2	
	Практическое занятие 1: культурные различия в невербальной коммуникации.	2	
Тема 1.3. Восприятие человека человеком	Лекция 5. Процесс межличностного восприятия и познания.	2	
	Лекция 6. Формирование первого впечатления о человеке: формирование образа другого человека. Механизмы социального восприятия.	2	
	Практическое занятие 2: диагностика конфликтных ситуаций.	2	
Раздел II. Практические приемы построения эффективной деловой коммуникации.		50	ОК 1-9 ПК 1.1,1.7
Тема 2.1. Стили общения	Лекция 7, 8 Позиции в деловом и личном контакте. Приемы установления делового взаимодействия. Трансакции.	4	
	Практическое занятие 3: классификация функциональных стилей.	2	
	Самостоятельная работа. Использование языка в социуме (работа с дополнительной литературой); презентация	8	
Тема 2.2. Микротехники делового общения	Лекция 9, 10.Умение слушать. Виды слушания. Эффективное присоединение к партнеру. Психологические барьеры слушания. Техника постановки вопросов. Техника ведения спора.	4	
	Практическое занятие 4, 5, 6: деловая риторика. Тактики общения.	6	
	Самостоятельная работа. Характерные особенности диалогической речи. Ситуационные задачи.	6	
Тема 2.3. Формы делового общения	Лекция 11.12Психологические характеристики делового разговора. Переговоры как общение с целью достижения совместного решения. Телефонные переговоры.	4	
	Практическое занятие 7: Дистантное общение. Умение слушать как часть речевого этикета.	2	
	Самостоятельная работа. Деловой этикет (рефераты, презентации, творческие работы).	4	
Тема 2.4. Культура речи делового человека.	Лекция 13,14 Трудности коммуникации: ошибки, разрушающие сотрудничество.	4	
	Самостоятельная работа. Этика и психология речевого поведения (реферат)	6	
Всего:		72	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология (заочное отделение)				
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК	
Раздел I. Теоретическая база делового общения		22	ОК 1-9 ПК 1.1,1.7	
Тема 1.1. Психология делового общения	Лекция 1 Понятие «общение». Виды и средства общения. Стили общения. Построение эффективной деловой коммуникации.	2		
	Самостоятельная работа. Место речевой деятельности в системе общей деятельности человека.(работа с учебником)	12		
Тема 1.2. Невербальные средства делового общения	Лекция 2 Понятие «невербальное поведение». Характеристики невербального поведения. Чтение и использование невербального языка в деловом общении. Конгруэнтность вербальной и невербальной коммуникации.	2		
	Самостоятельная работа. Культурные различия в невербальной коммуникации.	2		
Тема 1.3. Восприятие человека человеком	Лекция 3 Процесс межличностного восприятия и познания. Формирование первого впечатления о человеке: формирование образа другого человека. Механизмы социального восприятия.	2		
	Самостоятельная работа. Диагностика конфликтных ситуаций.	2		
Раздел II. Практические приемы построения эффективной деловой коммуникации.		50		ОК 1-9 ПК 1.1,1.7
Тема 2.1. Стили общения	Самостоятельная работа. Позиции в деловом и личном контакте. Приемы установления делового взаимодействия. Транзакции.	4		
	Самостоятельная работа. Классификация функциональных стилей.	2		
	Самостоятельная работа. Использование языка в социуме (работа с дополнительной литературой); презентация	10		
	Самостоятельная работа. Характерные особенности диалогической речи. Ситуационные задачи	6		
Тема 2.3. Формы делового общения	Лекция 4 Психологические характеристики делового разговора. Переговоры как общение с целью достижения совместного решения. Телефонные переговоры.	4		
	Самостоятельная работа. Деловой этикет (рефераты, презентации, творческие работы).	14		
	Самостоятельная работа. Этика и психология речевого поведения (реферат)	10		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ классная доска;
- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий (учебники, словари, таблицы)
- ✓ комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: система мультимедиа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Кириенко, Е. В. Назаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92156.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Майерс Д. Социальная психология: / Д.Майерс – Санкт-Петербург: Питер, 2019. –800с.

Дополнительные источники

1. Логутова Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-источники

Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)

3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **8 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – 7 часа (25 %)

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Невербальные средства делового общения	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
2. Восприятие человека человеком	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
3. . Культура речи делового человека	4	Интерактивная лекция

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется ведущим преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, деловых игр, а также выполнения разных видов заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь: осуществлять социальное-психологическое исследование: подбирать адекватные методы, проводить исследование, анализировать полученные данные; решать стандартные задачи, иметь навыки прогнозирования психологических и социальных процессов в сфере профессиональных и межличностных отношений; правильно определить сущность и содержание процессов деловых переговоров, наладить процессы коммуникаций и принятия решений; апробировать некоторые методики социально-психологического исследования (социометрия, анкетные опросы) и научиться использовать в практической деятельности такие социально-психологические формы активизации группы и личности как социально-психологический тренинг, брейнсторминг (мозговая атака), деловые игры; правильно определить сущность и содержание процессов деловых переговоров, наладить процессы коммуникаций и принятия решений; использовать знания и умения для организации деловых отношений, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики, выбора эффективного стиля руководства, управления группами, конфликтами, стрессами, организационным развитием и изменениями на предприятии.</p> <p>Знать:</p>	<p>Тестирование (методы исследования) Устный опрос (преимущественно фронтальный). Проверка знаний во время беседы в ходе рассказа или лекции по новой теме. Обработка методик. Анализ, выводы. Творческие задания. (лексическая работа с терминами) Практическая работа Доклады. Работа с учебником (по заданию) Работа с учебником (по опорному конспекту) Практическая работа. Деловая игра. Социально-психологический тренинг, коммуникативные игры и упражнения. Практическая работа Тестирование. Выполнение упражнений и анализ их точки зрения эффективности деятельности группы, использования методики социометрии, определения социально-психологического климата группы, выявления лидерства и его типов.</p>

<p>историю становления психологии делового общения; сущность психологии делового общения, содержание процесса деловых взаимоотношений; психологические характеристики больших социальных групп и структурно-динамические характеристики малых групп; социально-психологические особенности личности, а так же механизмы взаимодействия личности с группой; системное представление об основных проблемах социальной психологии и их разнообразии; иметь представление о направлениях прикладных исследований в области политической, экономической, этнической психологии, психологии предпринимательства и др. стили общения; культуру речи делового общения; актуальные проблемы межкультурной коммуникации; причины возникновения конфликтов и рекомендации по выходу из конфликтных ситуаций.</p>	<p>Тестовые и контрольные упражнения по темам курса. Опорные конспекты по теме. Творческие работы (по заданию) Работа с учебником (по заданной теме) Контрольное тестирование Практическая работа (отчет по конспекту) Работа с учебником (по заданию) Практическая работа Тестирование.</p> <p>Контрольная работа Контроль результатов диагностики (с обсуждением и рекомендациями)</p>
---	--